

卒業生の各種証明書の申請手続き

証明書の種類	発行制限	作成期間	証明手数料	取扱時間
卒業証明書	なし	15分程度	1 通 450円	平日8:30~16:30 (土、日、祝日、年末年始、学校行事等による振替休日の証明事務は、休みです。)
成績証明書	卒業後 5年以内	3日程度		
調査書	// 5年以内			
単位修得証明書	// 20年以内			

※ 上記年数を経過した成績証明書及び調査書につきましては、成績等の証明の原本となる「生徒指導要録」を学校教育法施行規則第2項の保存年限に基づき廃棄しているため、発行することはできません。ご了承ください。

なお、証明書を発行できない旨を回答する文書は、発行可能です。(手数料なし)

申請手続き

(証明書の申請は、期間に余裕をもって行ってください。)

★ 学校事務室で直接受領する場合

① 本人が学校事務室へ電話をしてください。

電話で次のことをお知らせください。

- (1) 氏名 (2) 生年月日 (3) 卒業年度・学科 (4) 証明書の種類・枚数
(5) 連絡先電話番号 (6) 申請理由 (卒業証明書・成績証明書等)

② 来校する際に持参していただくもの

- (1) 印鑑(シャチハタ可) (2) 証明手数料(青森県収入証紙により納付)
(3) 身分証明(運転免許証等)

 青森県収入証紙売りさばき場所一覧

★ 郵送による受領を希望する場合

①~④を同封のうえ、下記へ郵送してください。

① 証明願

ダウンロードして、本人が記入してください。

② 返信用封筒

大きめの封筒に、本人住所、宛名を記入し、送料分の切手を貼ってください。

③ 証明手数料(青森県収入証紙により納付)

青森県収入証紙は、青森県庁消費生活協同組合から郵送購入し、同封して下さい。

④ 身分証明書のコピー(運転免許証等)

※余白に連絡先を記入してください。



(申請先)

☎039-0502 青森県三戸郡南部町大字下名久井字下諏訪平1番地
青森県立名久井農業高等学校 事務部証明係
TEL:0178-76-2215 FAX:0178-76-2234